Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Gemeente van Christus te Amsterdam
Nummer Kamer van Koophandel	34340610

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Hectorstraat 19 H, 1076PN AMSTERDAM
Telefoonnummer	0642487627
E-mailadres	
Website (*)	www.gvc.amsterdam - Email: bestuur@gvc.amsterdam
RSIN (**)	805051090
Naam landelijke kerkgenootschap	Gemeente van Christus te Amsterdam
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	2 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	4 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Voorzitter - Penningmeester - Secretaris - Algemeen bestuurslid

Artikel 4.2 Statuten: 1. Het aantal bestuurders van de verreniging is niet minder en niet meer dan acht. Elke bestuurder bekleedt zijn functie gedurende één jaar totdat de volgende jaarvergadering, van de leden van de Verreniging en totdat zijn opvolger zal zijn gekozen en gekwalificeerd. Er is geen limiet op het aantal opeenvolgende termijnen dat een persoon mag dienen als bestuurder. Bewindvoerders worden gekozen onder de oudsten en evangelisten van de Gemeente. In het geval dat er niet voldoende ouderlingen en evangelisten zijn om de minimum aantal bestuurders te kiezen, zal dit door de leden van de verreniging gedaan worden.

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Artikel 1.2 Statuten

De Vereniging is exclusief georganiseerd voor en zal te allen tijde uitsluitend worden gebruikt voor, religieuze, charitatieve, educatieve of wetenschappelijke Doeleinden.

Het bevorderen, via alle juiste en legitime middelen, van de verspreiding van de religieuze en de morele leer en instructie voor ondersteuning van openbare aanbidding.

Het inspireren van onze leden om met God te wandelen in hun dagelijkse leven

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Om het evangelisch karakter van het kerkgenootschap en de behoefte van de leden te faciliteren vericht het kerkgenootschap de volgende werkzaamheden:

Wekelijkse zondagsdiensten, meestal als geheel, soms in kleinere groepen verdeeld

Wekelijkse doordeweekse bijeenkomsten, 1 keer per maand als geheel, de andere weken in kleine groepen: bijbel lessen, bijbelstudies, bijbel discussies

Eenmaal per jaar organiseert het kerkgenootschap een retraite weekend

Op incidentele basis en afhankelijk van de actuele behoeftes in de maatschappij faciliteert het kerkgenootschap liefdadigheids initiatieven

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Het kerkgenootschap krijgt inkomsten van giften van de aangesloten leden en giften van derden. Tevens uit werkzaamheden en activiteiten ontvangen vergoedingen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Geen enkel deel van de nettowinst van de Corporation zal ten goede komen van of kan worden uitgekeerd aan, zijn directeuren, functionarissen of andere particuliere personen. De verkregen inkomsten worden besteed aan het betalen van salarissen van de medewerkers, alsmede de uit werkzaamheden en activiteiten ontvangen vergoedingen, gebruiken om activiteiten te ontplooien of andere organisaties te ondersteunen, die bijdragen aan het verwezenlijken van de doelstelling.

Vermogen wordt aangehouden op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Leden van het bestuur van de Vereniging ontvangen geen beloning of vakantiegeld

Eventuele gemaakte onkosten – zoals reiskosten – kunnen aan de bestuurders op vertoon van bewijsstukken worden vergoed.

Het beloningsbeleid van de Stichting is erop gericht haar personeel te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als Algemeen Nut Beogende Instelling.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wekelijks Zondagsdiensten op verschillende locaties (huiskerken).

Midweekse bijeenkomsten On line en persoonlijk. (Godsdienstonderwijs)

Jaarlijkse retreat in Limburg samen met onze zusterkerk uit Dusseldorf.

Activiteiten met de Studenten - Sport en Educatief

Jeugd en kinderwerk

Elk kwartaal vergaderen met het bestuur over terugkerende activiteiten/financiële zaken

Het onderhouden van familierelaties door het deelnemen aan "small groups" gericht op de gezinssamenstelling.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.gvc.amsterdam/Contact/Financial/

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2022

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ 0	€ 0	€
Bijdragen kerkleden	€ 170.238	€ 159.585	€ 163.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 40.602 +	€ 47.144 +	€ 50.000 +
Totaal baten	€ 210.841	€ 206.729	€ 213.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 105.348	€ 107.373	€ 110.500
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 2.781	€ 6.367	€ 37.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 28.864	€ 20.422	€ 22.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 5.421 +	€ 4.363 +	€ 4.500 +
Totaal lasten	€ 142.414	€ 138.525	€ 174.000
	+	+	+
Resultaat	€ 68.427	€ 68.204	€ 39.000

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

We zien dat de giften zijn blijven groeien t.o.v. 2021 (6.3%) Totale baten groei is 2%

De totale lasten zijn gegroeid t.o.v. 2021 (2.7%)

De lasten kerkelijke gebouwen in 2021 laten een kosten van een volledig jaar zien van de dienstwoning die wij, als gemeente, huren.

In de begroting van 2023 nemen we in het budget mee dat we weer wekelijks zullen samenkomen in een gebouw voor onze zondagsdiensten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.gvc.amsterdam/Contact/Financial/

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*